



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о программах дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления программ дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Программы) в Обществе с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативно-правовыми актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на Программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.4. Программы реализовываются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу образования, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка.

1.6. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.7. Содержание Программ учитывает:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- требования образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- потребности заказчика (юридического или физического лица) по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (часть 4 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и образовательными потребностями и интересами обучающихся.

1.9. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

## **2. Требования к программе**

2.1. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру, программа профессионального обучения и переподготовки – модульно-дисциплинарную, программа дополнительного образования детей и взрослых - модульную или тематическую.

2.2. Каждая программа состоит не менее чем из одного модуля (дисциплины/темы), каждый из которых может быть зачтен при освоении Программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.3. Программа состоит из разделов:

- введение;
- общие сведения о программе, цель и задачи; планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, и/или перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); методические рекомендации к реализации Программы;
- учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем);
- сроки реализации Программы;
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
- учебно-методическое обеспечение программы, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения Программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

## **3. Порядок разработки и утверждения программы**

3.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления Программы несет уполномоченное лицо Организации, реализующей соответствующую программу.

3.2. Проектирование и составление Программы осуществляется разработчиком из числа преподавателей Организации либо подрядчиков.

3.3. При необходимости содержание Программы согласовывается с заказчиком обучения.

3.4. Отдел образования Организации осуществляет контроль за соответствием Программы требованиям нормативных документов в сфере образования.

3.5. Программа утверждается директором Организации.

3.6. Утвержденная образовательная Программа и ее электронная копия хранятся в Отделе образования Организации.

3.7. При обновлении или корректировке образовательной Программы приказом директора утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

#### **4. Технические требования к оформлению Программы**

4.1. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать общепринятым нормам.

4.2. Программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12/14/16 пт, межстрочный интервал – 1,0 или 1,5. Выравнивание по ширине или левому краю; отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.

5.2. Изменения и дополнения вводятся в действие посредством утверждения Положения в новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.