




ООО «Знанио»
ул. Автозаводская, 50А-5-9, Смоленск, 214011
8 800 350-83-82 · info@znanio.ru · znanio.ru

ОГРН 1176733004370, КПП 673201001
ИНН 6732141723

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Знанио»
 В. И. Григорьев
«04» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель отдела
образования ООО «Знанио»
 А. Д. Смирнов
«04» декабря 2017 г.

Положение №171204-ПЛ01 «О структурном подразделении»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности отдела образования как структурного подразделения ООО «Знанио», регулирует образовательную, воспитательную и организационную деятельность структурного подразделения в составе ООО «Знанио».
- 1.2. Структурное подразделение — отдел образования — создается для организации и обеспечения процесса обучения обучающихся и слушателей ООО «Знанио».
- 1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом директора ООО «Знанио».
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ООО «Знанио».

2. Задачи структурного подразделения

Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация обучения в рамках образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- создание единого информационного пространства организации;
- организация процесса повышения квалификации, переподготовки, дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, дополнительного образования детей и взрослых;

- контроль качества обучения учащихся по утвержденным образовательным программам;
- обеспечение технической и информационной поддержки обучающихся;
- формирование материально-технической базы обучения;
- организация и ведение учета и статистики обучающихся;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды для программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка электронных образовательных ресурсов;
- разработка информационных средств обучения и иных программных продуктов в целях реализации обучения по учебным программам;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения в организации;
- обеспечение информационной безопасности обучающихся в процессе обучения в организации;
- организация процессов работы с клиентами организации в рамках реализации учебных программ.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом организации и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается руководством организации.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение участвует в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, организует методическое сопровождение процессов

информатизации в соответствии с задачами подразделения, перечисленными в п. 2 Положения.

4.2. Согласование и утверждение разрабатываемых структурным подразделением учебных программ, продуктов, программного обеспечения и иных средств обучения осуществляется директором ООО «Знанию» или руководителем структурного подразделения. Директор имеет право возложить полномочия по согласованию и утверждению на сотрудников подразделения путем подписания соответствующего приказа.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем учреждения образования.

5.2. Структурное подразделение финансируется за счет организации.

5.3. Доход от деятельности структурного подразделения распределяется с учетом плана работы и развития организации, а также реинвестируется на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора организации.

