



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗНАНИО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об Отделе образования Общества с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Общества с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Организация) и определяет структуру, цели, основные задачи, функции, права и ответственность Отдела Образования.

1.2. Отдел Образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Организации и подчиняется директору Организации.

1.3. Отдел осуществляет обеспечение и координацию деятельности Организации и ее подразделений в сфере организации образовательного процесса.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными актами Российской Федерации, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение деятельности Организации в сфере реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Участие в разработке перспективного и текущего планирования.

2.2.2. Составление плана-графика образовательных мероприятий.

2.2.3. Разработка учебной документации и ее образцов.

2.2.4. Контроль за образовательными и административными составляющими процесса обучения.

2.2.5. Контроль за состоянием учебно-отчетной документации, ее соответствие утвержденному перечню.

2.2.6. Анализ образовательной деятельности Организации в сфере реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.7. Организация и сопровождение учебного процесса.

2.2.8. Разработка учебно-методических материалов.

2.2.9. Иные задачи, способствующие качественному осуществлению образовательного процесса.

### **3. Содержание, формы деятельности и функции Отдела**

3.1. Содержание и формы деятельности Отдела обусловлены функциями, задачами и основными направлениями работы Организации.

#### **4. Управление Отделом**

4.1. Отдел возглавляет руководитель, который назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора Организации.

4.2. Должностные обязанности руководителя определяются с учетом функций и задач Отдела.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Отдела.

4.4. Руководитель имеет право передавать выполнение части своих должностных обязанностей иным сотрудникам Отдела путем закрепления таких обязанностей за соответствующим должностным лицом.

#### **5. Права Отдела**

5.1. Для достижения поставленных целей и выполнения, возложенных на него задач, Отдел имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в качестве структурного подразделения Организации.

5.1.2. Вносить предложения директору Организации по совершенствованию деятельности Отдела.

5.1.3. Запрашивать у служб, связанных с деятельностью системы образования Российской Федерации, информацию необходимую для полноценной деятельности Отдела и Организации.

5.1.4. Предоставлять разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **6. Реорганизация и ликвидация Отдела**

6.1. Организация, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по приказу директора Организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.

6.3. Изменения и дополнения вводятся в действие посредством утверждения Положения в новой редакции.