



ООО «Образовательный портал «Знанио»

214031, г. Смоленск, ул. Матросова, д. 16 пом. 1 офис 2

ОГРН 1186733014236 • КПП 673201001 • ИНН 6732166157

help@znanio.ru • znanio.ru • 7 (499) 938 56 11

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива редакции
СМИ ООО «Образовательный портал
«Знанио»

Протокол №1/17022022 от «17» февраля
2022 г.

Григорьев В.И.

«17» февраля 2022 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «ООО
«Образовательный портал «Знанио»

Григорьев В.И.

«17» февраля 2022 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
«ООО «Образовательный портал «Знанио»»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ ООО «Образовательный портал «Знанио» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации – электронного периодического издания «Знанио» (именуемого в дальнейшем «СМИ»), располагающее по интернет-адресу <https://znanio.ru/media/list>.

1.2. Учредителем СМИ «Знанио» является ООО «Образовательный портал «Знанио».

1.3. Издателем СМИ «Знанио» является ООО «Образовательный портал «Знанио».

1.4. Редакция СМИ «Знанио» не является юридическим лицом. Функции редакции осуществляет группа физических лиц без образования юридического лица или объединения граждан. Редакция не ведёт коммерческую деятельность.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом. Публикация материалов в Интернет-издании не влечёт никаких финансовых отчислений авторам этих материалов, Главному редактору, Учредителю и иным лицам.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ «Знанио» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 12 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов

Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям.

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

1. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности решение принимается единолично, на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Права главного редактора:

- Участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.
- Может заключить договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.

7.3. Обязанности главного редактора:

- Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир).
- Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.
- Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.
- Руководит редакцией СМИ.
- Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания, аудио-, видео-, кинохроникальной программы

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

- Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.
- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.3 Регистрация Редакции СМИ в качестве юридического лица не предусмотрена.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается ООО «Образовательный портал «Знанио».

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается единолично редактором и утверждается Учредителем (соучредителями).

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, стороны достигают согласия путем переговоров

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 календарных дней .