

ВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Знанио»

В.И. Григорьев

02.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Общества с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Положение) разработано в соответствии частями 3 и 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Организация) с целью регламентации порядка доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Организации.

1.2. В данном Положении сотрудниками считаются как работники организации, так и физические и юридические лица, оказывающие услуги Организации на договорной основе.

1.3. Доступ сотрудников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ Сотрудников к глобальной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети, без ограничения времени и трафика.

2.2. Доступ осуществляется в рамках рабочего графика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Сотрудникам Организации обеспечивается доступ к электронным базам данных в соответствии с должностными инструкциями и/или условиями договора.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, могут находиться как в открытом доступе, так и закрытом доступе.

4.2. Сотрудникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, не находящиеся в открытом доступе, по решению директора Организации.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, сотрудникам не разрешается вносить изменения их содержание.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств, или директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения вводятся в действие посредством утверждения Положения в новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.