



УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ООО «Знанио»
от «4» декабря 2017 г.
В.И. Григорьев

Положение о программах дополнительного образования и профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о программах дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления программ дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Программы) в Обществе с ограниченной ответственностью «Знанио» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и локальными нормативно-правовыми актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на Программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.4. Программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу образования, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.6. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.7. Программы разрабатываются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- с учетом потребностей заказчика (юридического или физического лица) по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование;

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (часть 4 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и образовательными потребностями и интересами обучающихся.

1.8. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

2. Требования к программе

2.1. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру, профессионального обучения и переподготовки – модульно-дисциплинарную.

2.2. Каждая программа состоит из одного или более модулей и/или дисциплин, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении Программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.3. Программа состоит из разделов:

- введение;
- структура программы (общие сведения о программе, цель (цели и задачи обучения по данной программе); планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, и/или перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); методические рекомендации к реализации Программы;
- учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем);
- сроки реализации Программы;
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
- учебно-методическое обеспечение программы (список литературы), перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3. Порядок разработки и утверждения программы

3.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления Программы несет уполномоченное лицо Организации, реализующего впоследствии соответствующую программу.

3.2. Проектирование и составление Программы осуществляется разработчиком из числа преподавателей Организации либо подрядчиков.

3.3. При необходимости содержание Программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

3.4. Отдел образование Организации осуществляет контроль за соответствием разработанной Программы нормативным документам в сфере образования.

3.5. Программа утверждается директором Организации.

3.6. Первый экземпляр утвержденной образовательной Программы и ее электронная копия хранятся в Отделе образования Организации.

3.7. При обновлении или корректировке образовательной Программы приказом директора утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

4. Технические требования к оформлению Программы

4.1. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

4.3. Программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 16 пт, межстрочный интервал – 1,0 или 1,5. Выравнивание по ширине или левому краю, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются. числовые

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Организации.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Приложению производятся приказом директора Организации.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Организации и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.