**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА В 7 КЛАССЕ**

**Тема «Прямое форматирование»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО учителя**  | Мальцев Сергей Павлович |
| **Место работы**  | МОУ - СОШ № 1 г. Маркса Саратовской области |
| **Должность** | Учитель информатики |
| **Предмет** | Информатика и ИКТ |
| **Класс**  | **7** |
| **Тема** | Прямое форматирование |
| **Базовый учебник** | Информатика, учебник для 7 класса /Л. Л. Босова, А. Ю. Босова – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013г. |
| **Цель урока**:  | Научиться использовать операции форматирования текстового документа. |
| **Задачи:** | ***Образовательная:**** сформировать умения учащихся редактировать и форматировать текст.

***Развивающая*:*** развить познавательный интерес, логическое мышление, внимание, память.

***Воспитательная*:*** формировать информационную культуру.
 |
| **Планируемые образовательные результаты:** | **Предметные** – представление о форматировании текста как этапе оформления текстового документа; представление о прямом форматировании;**Метапредметные** – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов;**Личностные** – понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма. |
| **Тип урока**  | Комбинированный. |
| **Используемые на уроке средства ИКТ** | Персональный компьютер (ПК) учителя, мультимедийный проектор, ПК учащихся. |
| **Формы организации учебной деятельности обучающихся** | - фронтальная (при актуализации знаний);- индивидуальная и групповая (при изучении нового материала);- индивидуальная (при выполнении практической работы). |
| **Формы организации работы учителя:** | - организаторская;- обучающая;- контролирующая. |
| **Основные понятия, изучаемые на уроке:** | * Форматирование
* Шрифт
* Размер
* Абзац
* Выравнивание
* Отступ первой строки
* Междустрочный интервал
* Стиль
* Параметры страницы
 |
| **Материалы к уроку** | Конспект урока,презентация «Форматирование текстовых документов». |

**Этапы урока:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Время** |
| **Организационный момент** | 1 |
| **Актуализация знаний, целеполагание** | 4 |
| **Изучение нового материала.** | 10 |
| **Физминутка** | 2 |
| **Закрепление материала - практическая работа** | 10 |
| **Подведение итогов. Выставление оценок. Рефлексия** | 3 |

**Ход урока:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап урока** | **Деятельность учителя** | **Деятельность учащихся** |
| **Организационный момент** | Здравствуйте, ребята! Садитесь.  | Приветствуют учителя |
| **Актуализация знаний** | Огромное количество рекламной информации - объявления, афиши, буклеты и прочее, что окружает нас, имеют отличительные черты. Чем они отличаются друг от друга?Правильно, они различаются по способу их оформления.  | Отвечают: «Оформлением текста». |
| **Целеполагание** | Процесс оформления текста называется форматированием. Сегодня мы этому уделим внимание. Записываем число, тему урока. **Прямое форматирование.**Сегодня нам предстоит узнать, каким образом можно форматировать текст. | Слушают, записывают. |
| **Изучение нового** |  **(Прямое форматирование** применяют к произвольным символьным фрагментам (отдельным символам, словам, строкам, предложениям) и абзацам.)Каким образом мы можем форматировать элементы текста?Что мы можем сделать?**Мы можем изменить:*** Цвет символа
* Вид символа
* Размер символа.

**Шрифт** – это набор символов определённого рисунка. Мы можем поменять тип шрифта и его начертание. | Отмечают параметры, которые изменяются. |
| Итак, ребята, что нам необходимо для того чтобы отформатировать документ по образцу?Молодцы, нам нужно знать, какие параметры необходимо изменить. | Называют параметры, дополняютОтвечают: Знать, как изменять параметры форматирования |
| Вы также можете форматировать абзацы в тексте. Абзац – это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца. Процесс ввода абзаца заканчивается нажатием клавиши Enter (тем самым вводится символ конца абзаца). К основным свойствам абзаца относятся: выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после. | Называют межстрочный интервал, интервал перед и после абзаца, индексы, разряженный, уплотненийИсследуют панель инструментов |
| **Физкультминутка**  | Сейчас ребята, немного отдохнем.  | Выполняют упражнения физминутки. |
| **Закрепление материала –** **практическая работа.** | **Закрепление материала.** Хорошо, а сейчас возвращаемся к главной задаче нашего урока: научиться форматировать текст. Работая на компьютерах, вы всегда должны помнить о технике безопасности.***Практическая работа. Задание 4.10, 4.11, 4.12*** |  |
| **Подведение итогов.** | Что вы узнали сегодня на уроке, чему научились? Правильно, мы учились форматировать текст.Какие свойства шрифта и абзаца вы будете применять для форматирования текста? | Отвечают.Перечисляют свойства |
| **Рефлексия.** | Ребята, покажите руками, насколько вы усвоили урок и довольны собой? 1. У меня все получилось, я доволен собой (две руки).2. У меня не все получилось, есть к чему стремиться (правая рука). 3. Я и так все знаю, мне было не интересно (левая рука).Спасибо за урок, вы замечательно поработали сегодня.Большое спасибо за внимание, за вашу активность на уроке. |  |
| **Домашнее задание.** | Запишите домашнее задание: §4.3 (1-3), вопросы 1–3 |  |