***Лабораторные работы по Ms Publisher***

*Лабораторная работа №1: "Создание документов в MS Publisher 2007"*

***Ход работы***

**1)** Запустите программу для подготовки публикаций MS Piublisher 2007, выполнив команду: Пуск⇒Программы⇒Microsoft Office⇒Microsoft Office Publisher 2007.

**2)** Выберите тип публикаций «Деловые бланки»⇒Факсимильное сообщение⇒Диагональ.

**3)**  Оформите текст делового письма.



**4)**  Сохраните письмо в своей папке под именем «факс\_письмо», выполнив команду: Office⇒Сохранить как⇒Файлы Publisher.

**5)**   Для сохранения текстового файла в формате PDF выполните команду: Office⇒Опубликовать как PDF или XPS.

**6)** Создайте свое резюме: Office⇒Создать⇒Резюме⇒Начальный уровень⇒Прямые углы.

**7)**    Заполните выбранный шаблон резюме своими данными.